



1211 S. Glenstone Avenue, Springfield, MO 65804 USA
Teléfono: 417-862-9533 | Teléfono: 1-800-443-1083 | Fax: 417-863-9621
Sitio Web: www.globaluniversity.edu

CRÉDITO POR APRENDIZAJE PREVIO

I. Fundamento

Global University permite colocaciones avanzadas para alumnos calificados, sobre la base de experiencias informales de aprendizaje. Algunas personas han adquirido un conocimiento profundo de la Biblia, o han dominado un aspecto particular del ministerio sin haber asistido a un instituto bíblico o a un seminario teológico. Si usted cree que su conocimiento en un aspecto específico de un tema es similar al contenido de un curso (o cursos) de Global University, tal como aparecen descritos en los catálogos o en el bosquejo y objetivos del curso, y si esta experiencia de aprendizaje puede ser documentada, entonces puede presentar un “Portafolio de aprendizaje previo.”

II. Preguntas respecto de recibir crédito por aprendizaje previo

1. *¿Qué es el crédito por aprendizaje previo?*

El crédito por aprendizaje previo es crédito académico concedido por el conocimiento o habilidades que usted haya adquirido a través de las experiencias de su vida personal, bien sea en el ministerio, en su lugar de trabajo, o en otros ambientes que no sean los de una sala de clases. Global University se ciñe a lo que es la posición del Concilio de Educación y Capacitación a Distancia (CECD) respecto de la *Transferencia y equivalencia de crédito*, que incluye la siguiente disposición:

Puede concederse crédito por el aprendizaje previo, basado en la experiencia debidamente documentada y validada, de naturaleza posterior a la secundaria. Ejemplos de esto son: crédito por experiencia en los negocios, exámenes con equivalencia a nivel universitario, logros en una profesión relacionada, capacitación militar u otra experiencia de equivalencia posterior a la secundaria.

2. *¿Cuánto crédito puedo ganar por medio de aprendizaje previo?*

El Comité Académico de Global University determina sobre una base individual la cantidad de crédito basado en el aprendizaje previo que se puede conceder. Esta determinación se basa en un examen del Portafolio de aprendizaje previo que el alumno haya presentado. En ningún caso se concederá crédito por aprendizaje previo que exceda una cuarta parte del total de créditos requeridos para graduarse (p.ej. 32 créditos de un programa de 128 créditos). Aún más, los créditos por aprendizaje

previo no sustituirán a los 32 créditos del programa que deben ser completados mediante una matrícula directa con el fin de conseguir un título. Los créditos obtenidos por aprendizaje previo son adicionales a cualquier crédito que usted pueda obtener por medio de transferencia de créditos de alguna otra escuela

3. *¿Cuándo puedo solicitar crédito por aprendizaje previo?*

Los alumnos pueden solicitar crédito por aprendizaje previo una vez que hayan sido aceptados oficialmente en el programa universitario y que se hayan recibido las transcripciones oficiales del trabajo previo del curso. Tome en cuenta, por favor, que Global University evaluará su Portafolio de aprendizaje previo solamente después que cualquier otra transferencia aplicable de crédito de otras escuelas haya sido determinada y registrada en su formulario de Evaluación de programa.

4. *¿Puede obtenerse el crédito por aprendizaje previo en el nivel de postgrado?*

No. El crédito por aprendizaje previo solamente puede concederse en el nivel de pregrado.

5. *¿Cómo obtengo crédito por aprendizaje previo?*

Lea cuidadosamente las pautas para la preparación de un Portafolio de aprendizaje previo y siga los pasos señalados en las páginas 5 y 6. Los alumnos de los Estados Unidos que tengan preguntas adicionales pueden ponerse en contacto con Servicios Estudiantiles de Global University, llamando a 1-800-443-1083. Los alumnos internacionales pueden dirigirse a su oficina nacional.

6. *¿Cuál es el costo de solicitar crédito por aprendizaje previo?*

Para alumnos de USA o matriculados directamente:

Hay una tarifa no reembolsable por la evaluación de su portafolio. Si recibe aprobación en créditos por aprendizaje previo en alguno de los cursos, entonces se le cobrará la mitad del costo total del curso (esto se aplica a su matrícula y cuotas en el nivel universitario).

Para alumnos internacionales:

Sírvase consultar con su oficina nacional para obtener más información.

Pautas generales para la preparación de un portafolio de aprendizaje previo

1. Su portafolio debiera incluir los siguientes ítems: un formulario completado de Solicitud de crédito por aprendizaje previo; un formulario por separado para cada curso de Global University para el cual usted esté solicitando crédito y cualquier documentación que sea pertinente a la solicitud.
2. Su solicitud y documentos le representan a usted ante el Comité Académico. Por consiguiente, debiera usted procurar presentar sus documentos en la mejor forma posible. Los materiales deben ser nítidos, claros, completos y dispuestos dentro de unos portafolios.

3. Usted debe presentar suficiente documentación para validar su conocimiento de las materias cubiertas por el curso que está procurando conseguir créditos. Se entiende por documentación la evidencia específica de que el aprendizaje fue adquirido mediante la experiencia. La documentación escrita suple esta evidencia.
4. Tanto usted como quienes escriben referencias a su favor deben evitar el uso de lenguaje generalizado en cualquier parte de la documentación. Declaraciones generales, tales como una carta de referencia que dice que usted es un miembro en plena comunión de la iglesia, no sería considerada de valor. Sin embargo, una carta de referencia que confirme y detalle sus actividades de ministerio, sería relevante para la evaluación del Comité Académico.
5. Usted no puede sustituir crédito por aprendizaje previo por las 32 horas de crédito requeridas que deben ser tomadas mediante matrícula directa en los cursos de Global University.
6. Si está matriculado a través de una oficina nacional, debiera comunicarse con su director nacional antes de presentar su solicitud de crédito por aprendizaje previo. Su director puede darle consejo y sugerencias.

Crédito por aprendizaje previo Directrices para llenar el formulario de curso individual

Al completar la sección de documentación personal, sírvase prestar atención a lo siguiente:

1. Escriba tres a cinco páginas por cada curso, describiendo específicamente cómo sus experiencias de aprendizaje son equivalentes al contenido del curso. (Sírvase consultar el catálogo para ver una descripción del curso. También le animamos a solicitar un esquema del curso junto con los requisitos del curso.) Al describir su aprendizaje previo, utilice la *Guía de estilo y formato*, la cual se encuentra en el sitio web de GU aquí: http://es.globaluniversity.edu/PDF/UG-FormAndStyleGuide_ES.pdf.
2. Enumere los cargos que usted ha tenido y el tipo de trabajo que usted ha hecho, incluyendo su participación en los programas de ministerio que proporcionaron las experiencias similares a los requisitos del curso. Liste títulos, nombres de los cargos y organizaciones.
3. Indique la duración de la experiencia de cada cargo.
4. Describa detalladamente lo que ha aprendido. Si es posible, envíe ejemplos reales de la obra. Por ejemplo, incluya bosquejos de sermones, planes de estudios, un audio de los sermones o lecciones, etc.
5. Incluya descripciones de trabajo, cartas de empleadores, funcionarios de la iglesia, o supervisores, certificados de finalización de los programas o talleres de capacitación, certificados de ordenación al ministerio cristiano, etc.
6. Incluya una descripción de actividades de voluntariado, cargos desempeñados, tareas de enseñanza o predicación, premios otorgados por el servicio a la comunidad o las organizaciones cívicas, trabajos de asistencia o socorro, incluso si no se proporcionó la citación formal.

Cartas de documentación

Con el fin de conceder crédito por aprendizaje previo, debemos recibir verificaciones escritas de su experiencia, provenientes de fuentes apropiadas. Por consiguiente, su petición debiera estar acompañada por cartas que documenten su aprendizaje previo. Estas cartas debieran ser de pastores o empleadores que le conozcan bien y que puedan verificar las experiencias que usted está presentando para obtener crédito. En ellas debiera haber constancia de las responsabilidades específicas que usted desempeñó, las actividades en las que estuvo involucrado, etc., y debiera indicarse con la mayor precisión posible el tiempo en que se desempeñó en cada una.

Apéndices

Envíe copias de libros, artículos, revistas, temas, o charlas profesionales que usted haya preparado o escrito. Esto podría incluir materiales producidos como parte de un esfuerzo en equipo, pero indicando qué parte desempeñó usted en el proyecto del grupo.

Misceláneos

Usted debiera describir asuntos que haya estudiado en profundidad en una base no formal. Incluya una bibliografía, copias de notas de estudio u otros documentos que den evidencia de los alcances y de la profundidad del estudio personal. Explique cómo ha aplicado los estudios a su ministerio. También documentos de su participación en organizaciones profesionales, académicas o ministeriales.

En general, provea evidencia del dominio que tiene en una determinada materia, que sea equivalente a lo que se obtiene mediante el estudio de un curso de Global University.

Pasos para solicitar crédito por aprendizaje previo

1. Matricúlese en el programa de pregrado
Complete el formulario de solicitud de nivel pregrado y envíelo con la correspondiente cuota de solicitud a Global University o a su oficina nacional. Especifique cuál es la asignatura que usted tiene intención de estudiar, con el fin de que los créditos que reciba sean aplicados al programa apropiado. La identificación de su programa es vital.
2. Solicite transcripciones
Cuando se matricule en el programa de pregrado, necesitará tener transcripciones oficiales (no copias) de todos sus estudios previos para presentarlas a Global University. Si usted asistió a una institución no acreditada, pida que la escuela nos envíe una copia de su más reciente catálogo, si es posible. *Global University solamente evaluará su portafolio de aprendizaje previo después que se haya determinado toda la transferencia formal de crédito aplicable.*
3. Seleccione cursos
Decida qué curso(s) de Global University ha llegado a dominar mediante sus experiencias de vida. Su Portafolio de aprendizaje previo debe estar relacionado con los objetivos de los cursos y demostrar su dominio de ellos.
4. Complete el formulario de solicitud de crédito por aprendizaje previo
Asegúrese de identificar su número de alumno, así como su nombre y su información de contacto. Recuerde de incluir su programa de estudios y una lista de todos los cursos por los cuales está solicitando que le sea aplicado el crédito por aprendizaje previo. Su solicitud no puede ser procesada sin esta información.
5. Complete el formulario individual para cada curso de aprendizaje previo
Usted debe completar un formulario separado por cada curso para el cual está solicitando crédito por aprendizaje previo. Saque fotocopias de este formulario antes de llenarlo. Repase las pautas dadas en las páginas 3-4 para información adicional sobre cómo llenar este formulario.
6. Incluya la cuota
Incluya la cuota no reembolsable para Crédito por aprendizaje previo (consulte los valores de matrícula y cuotas del nivel de pregrado) juntamente con la totalidad de su documentación.
7. Haga uso de la lista de verificación
Use la lista de verificación en la página 13 para asegurarse de que tiene todo lo necesario. Esto le dará seguridad de que ha incluido todos los materiales requeridos e importantes.
8. Envíe los materiales
Saque fotocopias de todos los materiales en su portafolio, para sus registros, y despache el portafolio con los originales de aprendizaje previo a:

**Para alumnos internacionales matriculados mediante una oficina nacional:*

Dirección de la oficina nacional

**Para alumnos de USA o matriculados directamente:*

Global University
Attn. Student Services
1211 S. Glenstone
Springfield, MO 65804
USA



1211 S. Glenstone Avenue, Springfield, MO 65804 USA
 Teléfono: 417-862-9533 | Teléfono: 1-800-443-1083 | Fax: 417-863-9621
 Sitio Web: www.globaluniversity.edu

SOLICITUD DE CRÉDITO POR APRENDIZAJE PREVIO

Número de Alumno:

Número de Seguro Social: (Sólo en EE.UU.)

ID:	SS#:
-----	------

Nombre:

Primer nombre:	Segundo nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:

Dirección del Alumno:

Dirección:	
Ciudad:	
Estado:	C.P.:
País:	
Teléfono principal:	Otro teléfono:
Fax:	Correo electrónico:
Programa de estudios:	

EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE PREVIO

Enumere todos los cursos por los cuales desea solicitar crédito por aprendizaje previo. El total de los créditos solicitados no puede exceder un cuarto del total de créditos requeridos para su programa de estudio seleccionado.				Estas 2 Columnas son solo para uso de la Oficina Internacional	
	Número del curso	Título del curso	Solicita	Aprobado	Denegado
	1.		Créditos		
	2.		Créditos		
	3.		Créditos		
	4.		Créditos		
	5.		Créditos		
	6.		Créditos		
	7.		Créditos		
	8.		Créditos		
	9.		Créditos		
	10.		Créditos		
	11.		Créditos		
Total:	Total de créditos solicitados y aprobados.		Créditos	Aprobados	

SOLICITUD DE CRÉDITO POR APRENDIZAJE PREVIO

NOTE:

Provea la documentación personal para cada curso para que usted está solicitando crédito por aprendizaje previo. Si usted solicita para más de un curso, asegúrese de fotocopiar esta página antes de llenarlo.

Número de alumno:

Número de Seguro Social: (Sólo en EE.UU.)

ID:	SS#:
-----	------

Nombre:

Primer nombre:	Segundo nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:

Solicito crédito por aprendizaje previo para:

Número de curso:	Título de curso:	Total de créditos:

Mi solicitud de crédito por aprendizaje previo contará con el apoyo de los siguientes documentos:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Documentación personal (véase *Pautas Genérelas* p. 2-6):

--

LISTA DE VERIFICACION

- Formulario de Solicitud de crédito por aprendizaje previo
- Tarifa no reembolsable de solicitud para evaluar su Portafolio de aprendizaje previo
- Cartas de documentación
- Apéndices
- Misceláneas